

シャープ SCOPE サイト
利用申請／ログイン
(マニュアル)

Ver.2.00

変更履歴

変更日	バージョン	項番	変更箇所
2012/09/28	1.00		新規作成
2012/11/07	1.01	2.3	各システム説明のページ番号を追加
2012/11/26	1.02	4	終了時の注意書きを追加
2013/1/25	1.03	2.5 2.6 2.7	調達調査システム各画面の説明を追加
2013/1/28	1.04	-	[はじめに]項目に既に ID を所有している場合の説明を追加
2013/3/19	1.05	1	前回申請情報のコピー説明を追加
2013/07/04	1.06	2.10 2.11	申請内容確認画面を最新版に修正 ポップアップブロックの説明を追加
2013/07/17	1.07	2.2 2.3 2.4	[はじめに]の対象システム一覧に取引先概要登録を追加 利用規約画面を最新版に修正 基本情報登録画面を最新版に修正 取引先概要登録画面の説明を追加 2.4～2.10 の項番を 2.5～2.11 に変更
2014/11/21	1.08	2.3 2.9	[はじめに]の対象システム一覧に紛争鉱物調査を追加 基本情報登録画面を最新版に修正 紛争鉱物調査画面の説明を追加 2.9～2.11 の項番を 2.10～2.12 に変更
2015/06/01	1.09	2.2 2.3 2.7	[はじめに]の対象システム一覧からグリーン調達調査を削除 利用規約画面を最新版に修正 基本情報登録画面を最新版に修正 グリーン調達調査システム情報登録を削除
2015/08/05	1.10	2.5	SCOPE-EDI 印影に関する説明を追加
2017/12/25	1.11	-	CSR／グリーン調達調査を削除
2018/10/01	1.12	2.3 2.4-2.7 2.8	[はじめに]の対象システム一覧に購入依頼を追加 基本情報登録画面を最新版に修正 購入依頼申請の場合を追加 購入依頼画面の説明を追加 2.8～2.9 の項番を 2.9～2.10 に変更

変更履歴

変更日	バージョン	項番	変更箇所
2021/09/27	2.00	1	項番タイトルを「メールアドレス登録」から「新規利用申請とログイン」に変更し、申請方法を修正。
		2	項番タイトルを「本登録」から「本登録（システム利用権限申請）」に変更。

目次

はじめに.....	5
1. 新規利用申請とログイン.....	6
1. 1. SCOPE サイトの構成.....	6
1. 2. 新規利用申請.....	7
1. 3. SEAS ログインシステム.....	8
1. 4. 案内画面（第一画面）.....	9
1. 5. 認証画面.....	10
1. 6. 初回ログインについて.....	11
2. 本登録（システム利用権限申請）.....	15
2. 1. 認証画面.....	15
2. 2. 利用規約.....	16
2. 3. 基本情報登録.....	17
2. 4. 取引先概要情報登録.....	18
2. 5. SCOPE - EDI 情報登録.....	19
2. 6. 含有量調査システム情報登録.....	21
2. 7. 紛争鉱物調査システム情報登録.....	22
2. 8. SCOPE 購入依頼システム情報登録.....	23
2. 9. 申請内容確認.....	24
2. 10. ポップアップブロック.....	26
3. 申請内容入力 of 保留.....	28
4. 利用申請 of 中止.....	29
5. ログイン.....	29
6. パスワード of 変更（有効期限内 of 場合）.....	31
7. パスワード of 変更（有効期限切れ of 場合）.....	33
8. パスワード of 忘れたとき.....	36
8. 1. パスワードリマインダーでパスワード再登録.....	36
9. パスワード of 初期化.....	39
10. 利用者情報変更.....	40
11. ログイン時 of トラブルシューティング.....	41

はじめに

本マニュアルはシャープ(株)のお取引先様が SCOPE サイトの利用申請ならびにログインされる場合での説明を記載しております。

シャープ(株)以外のシャープグループ各社のお取引先様におかれましては、本マニュアルと異なる画面が表示される場合や異なる操作が必要となる場合がございます。恐れ入りますが、ご不明点がございましたらお取引頂いております各社までお問合せください。

SCOPE サイトをご利用頂く際に、ユーザーID が必要となります。

新規で SCOPE サイトをご利用頂く場合には、当マニュアルに記載されている新規利用申請をご確認頂き、ユーザーID を取得して下さい。

また、ユーザーID は他人への譲渡や複数人での同一アカウントのご使用は禁止しております。

ご担当者様の変更の際も、新規でユーザーID を取得して頂きますようお願い致します。

対象システム一覧

- ・ SCOPE-EDI
- ・ 含有量調査システム
- ・ 紛争鉱物調査システム
- ・ 取引先概要登録システム
- ・ SCOPE 購入依頼システム
- ・ CSR・グリーン調達調査システム

<既にユーザーID を所有している場合>

ユーザーID を所持していて、システム権限等の追加申請を行う場合、

SCOPE ホーム画面の[アカウント設定]よりアカウント設定画面を開き、

システム権限欄の[システム権限 追加]ボタンをクリックします。

基本的な流れは新規申請の場合と同じですが、1.6 初回ログインについて、2.1. 認証は必要ありません。

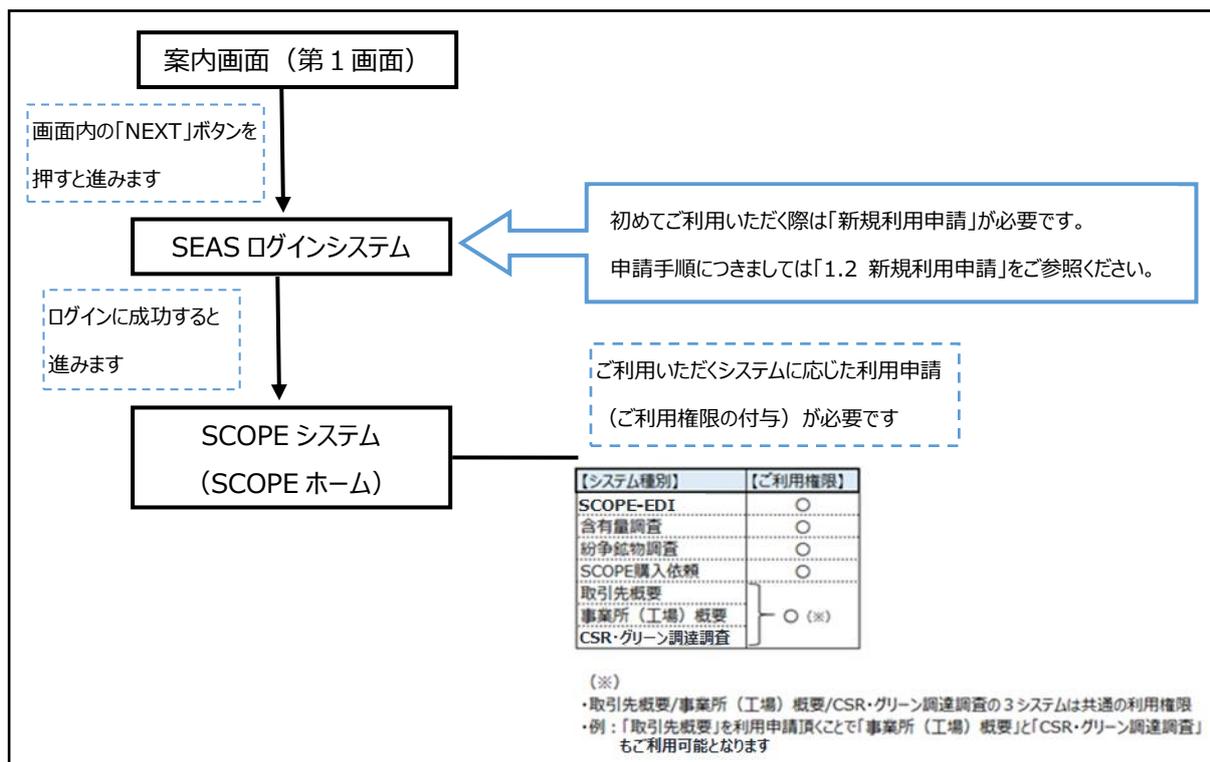
また、2.8. 申請の完了後や 3. 保留後はアカウント設定画面に遷移します。

1. 新規利用申請とログイン

1. 1. SCOPE サイトの構成

SCOPE サイトは、

- ・「SEAS ログインシステム」 (Sharp Extra Authorization System) と、
- ・「SCOPE システム」で構成されています。



はじめて SCOPE サイトをご利用いただく際は、まず「新規利用申請」を行ってください。

「新規利用申請」が承認されますと、「ユーザーID」が発行されますので、SCOPE システムにログイン可能となり、その後、各システムの利用申請が可能となります。

1. 2. 新規利用申請

初めて SCOPE サイトをご利用頂く際は、先ず「新規利用申請」を行って下さい。
 「新規利用申請」が承認されますと、「ユーザーID」が発行されますので、
 SCOPE システムにログイン可能となり、その後、各システムの利用申請が可能となります。



▼ 案内画面（第一画面）▼

"SCOPE システム用ユーザーID 登録申請書" をダウンロードください。



SCOPE システム用同意書ユーザーID登録申請書
 Consent Form and User ID Registration Form for SCOPE system

申請日 Date (mm/dd/yyyy) _____

◆ご同意事項 / Consent Form
 SCOPE システムをご利用いただくにあたっては下記事項についてご同意いただく必要があります。内容を正確に読み、同意いただける場合はチェックボックスにチェックいただきますようお願いいたします。なお、居住国ごとに同意事項が異なっておりますので、該当するほうにチェックください。
 We request you to confirm and consent to the following items by checking the checkboxes below before you use our SCOPE system. Please note that the checkboxes differ by your resident country (Japan or non-Japan), so please check the checkboxes for your own resident country.

<日本居住者向け / For Japan residents>
 私は日本に在住しています。
 私は「SCOPE 利用規約」を確認し、その内容に同意します。
 (内容はここから参照ください: https://www.scope.sharp.co.jp/SCOPE_KYAKU_ID.htm)
 私は SCOPE サイトの「個人情報保護ポリシー」を確認し、その内容について同意します。
 (内容はここから参照ください: https://www.scope.sharp.co.jp/PrivacyPolicy_J.html)

<For non-Japan residents / 日本国外在住者向け>
 I live outside Japan.
 I confirmed "SCOPE Terms of Use", and consented to it.
 (Refer to https://www.scope.sharp.co.jp/SCOPE_KYAKU_EN.htm)
 I confirmed "Privacy Notice for Business Partners".
 (Refer to <https://global.sharp/privacy/8prts>)

◆ID 登録申請 / User ID Registration Form
 申請者ご本人専用 (日本語・英語・中国語) Please fill in following fields (Japanese, English, Chinese)

貴社名 Your Company Name	
ご所属部署 Your Department Name	
ご役職 (任意) Your Title (Option)	
ご氏名 Your Name	
メールアドレス *Your E-mail Address *	
貴社と取引関係にあるシャープグループの会社 / 事業本部 / 部門 Sharp Group Company / BU / Department which has business relations with you	

* E-mail address shared with other people is not allowed to use for the registration of SCOPE system.

◆その他 / Other
 【ご提出先・お問い合わせ先 / Submission-Contact】
 上記ご記入後、本申請書を下記 SCOPE 事務局まで電子メールにてご提出ください。(弊社にて確認後、別途登録完了メールが送付されます。) / Please send this Form by email to SCOPE secretariat below. (Confirmation email will be sent to you separately, after the user ID registration is completed at Sharp).
 - 本申請書をご提出の際、お手紙ですが、弊社の窓口担当にも送付頂きますようお願いいたします。 / Also, please send this Form to the person in charge at SHARP (your contact person).
 - ご不明点がございましたら、SCOPE 事務局までお問い合わせください。 / If you have any inquiries, please contact SCOPE secretariat.
 シャープ株式会社 SCOPE 事務局
 Sharp Corporation SCOPE secretariat. E-mail: scope-site@sharp.co.jp

▼ ユーザーID 登録申請書 ▼

必要事項をご記入の上、SCOPE 事務局 (scope-site@sharp.co.jp) までメールにてご提出ください。
 別途登録完了メールにてユーザーID をご案内いたします。

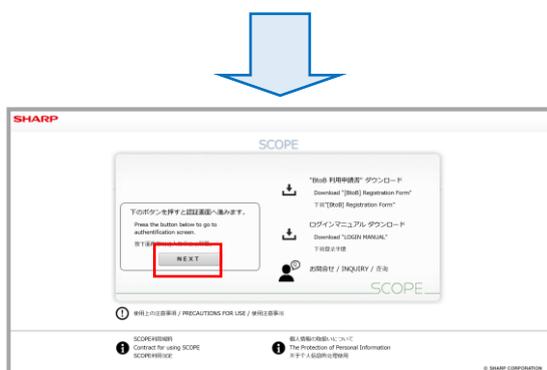
1. 3. SEAS ログインシステム

SCOPE サイトへは、SEAS ログインシステムからログインいただきます。

SEAS ログインシステムは、「案内画面（第一画面）」と「認証画面」の二画面で構成されています。

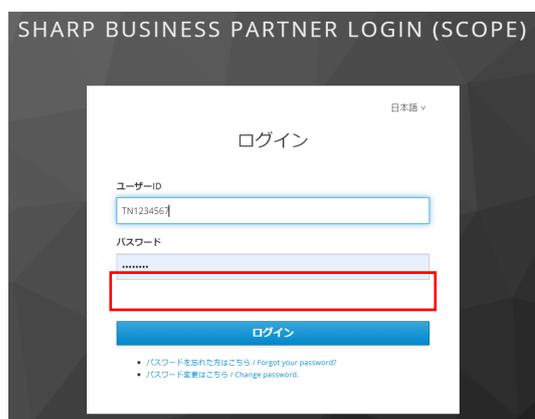
◆ 「SCOPE ホーム」が表示されるまでの画面遷移

URL : <https://skc.jp.sharp/webedi/top/scope/>



▼ 案内画面（第一画面） ▼

「利用申請書」や「ログインマニュアル」のダウンロードの他、「お問合せ先」や、「SCOPE 利用規約」、「個人情報の取扱いについて」を確認頂けます。



▼ 認証画面 ▼

ユーザーID とパスワードによる認証画面です。また、「パスワードの設定・変更」が行えます。



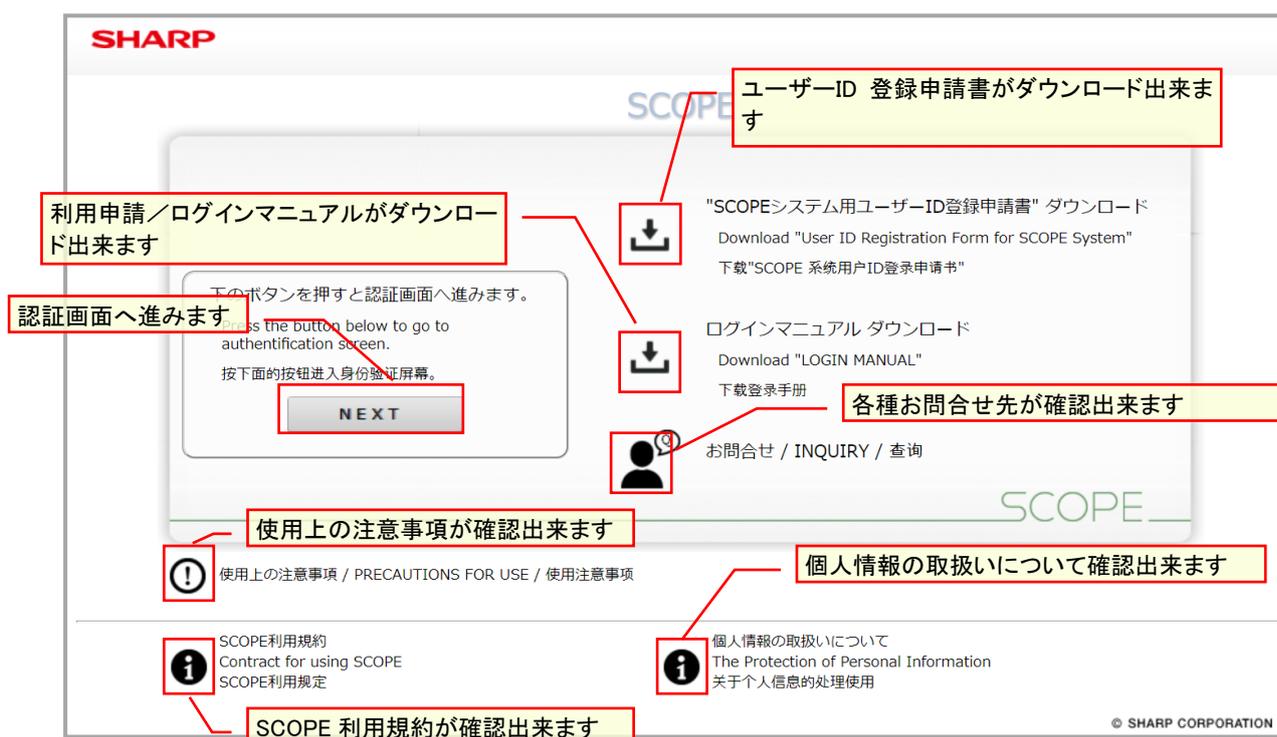
▼ SCOPE ホーム ▼

各システムへのリンクやシャープからのお知らせが掲載されています。

1. 4. 案内画面（第一画面）

「利用申請書」や「利用申請／ログインマニュアル」のダウンロードの他、「お問合せ先」や、「SCOPE 利用規約」、「個人情報の取扱いについて」等について、ご確認ください。

▼ 案内画面 ▼



認証画面に進むには、[NEXT]ボタンを押して下さい。

※初回ログイン時は、パスワードの更新が必要となります。

(詳細は 1.6 「初回ログインについて」をご覧ください)

1. 5. 認証画面

メールアドレスとパスワードを入力し、[ログイン]ボタンを押して下さい。

メールアドレス、パスワード共に大文字/小文字や全角/半角を区別しますので、ご注意ください。

▼ 認証画面 ▼

The screenshot shows the login interface for SHARP BUSINESS PARTNER LOGIN (SCOPE). The page title is "SHARP BUSINESS PARTNER LOGIN (SCOPE)". The main heading is "ログイン". There are two input fields: "ユーザーID" (User ID) containing "TN1234567" and "パスワード" (Password) containing ".....". A blue "ログイン" button is at the bottom. Below the button are two links: "パスワードを忘れた方はこちら / Forgot your password?" and "パスワード変更はこちら / Change password.". Annotations in red boxes point to various elements: "日本語 v" (Language dropdown), "ユーザーIDを入力します" (User ID input), "パスワードを入力します" (Password input), "ユーザーIDとパスワードを入力したらログインボタンを押して下さい" (Login button), "パスワードを忘れた場合パスワードを変更したい場合" (Forgot password link), and "利用する言語を切り替え出来ます" (Language dropdown).

SHARP BUSINESS PARTNER LOGIN (SCOPE)

日本語 v

ログイン

ユーザーID

TN1234567

パスワード

.....

ログイン

- パスワードを忘れた方はこちら / Forgot your password?
- パスワード変更はこちら / Change password.

利用する言語を切り替え出来ます

ユーザーIDを入力します

パスワードを入力します

ユーザーIDとパスワードを入力したらログインボタンを押して下さい

パスワードを忘れた場合パスワードを変更したい場合

1. 6. 初回ログインについて

初めて SEAS ログインシステムにログインする時は「新規利用申請」が必要です。

1. 2. 新規利用申請にて新規利用申請をして頂いた後、弊社の登録が完了しましたら、「SCOPE システム用同意書兼ユーザーID 登録申請書」にご記載頂いたメールアドレスに仮パスワード通知メール（ユーザーID と仮パスワード）が届きます。

（件名：【シャープ調達ポータル（SCOPE）】仮パスワード通知）

仮パスワードの有効期間は、通知メールの発信日を含む7日間となります。

この期間を経過いたしますと、発行された仮パスワードは無効となります。

その場合は 1.2 新規利用申請に基づき、再度の新規利用申請が必要となりますので、ご注意ください。

(1) ブラウザを起動し 仮パスワード通知メールに記載された URL にアクセスします。

[通知メール例]

題名：【シャープ調達ポータル（SCOPE）】仮パスワード通知（Notice of temporary password）

FROM：sharp-bp-system@sharp.co.jp

「シャープビジネスパートナーログインシステム」をご利用いただきありがとうございます。
ユーザーID 及び仮パスワードを設定致しましたので、
以下の URL よりユーザーID および仮パスワードを入力いただき、
本登録をお願い致します。

https://skc.jp.sharp/seas-front/registration/realm_01_standard/

=====
ユーザーID : ██████████
お名前 : ██████████
会社名 : ██████████
仮パスワード : ██████████
※仮パスワードの有効期間は、本メール発信日を含む7日間となります。
=====

仮パスワードの変更後、以下のサイトへのアクセスが可能となります。

シャープ調達ポータル (SCOPE) <https://skc.jp.sharp/webedi/scope/>

お問い合わせはこちら
sbp-user-support@list.sharp.co.jp

This email is sent to those who registered in "シャープ調達ポータル (SCOPE)".
Please delete this email if it is unknown for you.

Thank you very much for using "Sharp Business Partner Login System".
We set your ID and temporary password as follows.
Please change your password on the following URL at your earliest convenience.

https://skc.jp.sharp/seas-front/registration/realm_01_standard/

=====
User ID : ██████████
Name : ██████████
Company : ██████████
Temporary password : ██████████
※This password is valid for 7 days, including the day the email was sent to you.
=====

After changing your password,
you will be able to access following website.

シャープ調達ポータル (SCOPE) <https://skc.jp.sharp/webedi/scope/>

Please contact us by email using the contact information below.
sbp-user-support@list.sharp.co.jp

- (2) 利用開始手続きの ログイン画面が表示されます。
仮パスワード通知メールに記載されたユーザー ID とパスワードを入力して、
「ログイン/Login」 ボタンを押してください。

SHARP Business Partner Login

利用開始手続き / Initial registration

ユーザーID / User ID

パスワード / Password

(3) ログインに成功すると、次のような画面が表示されます。

さい。

SHARP Business Partner Login

利用開始手続き / Initial registration

秘密の質問と回答の登録をお願いします。
Please set up your security question and answer.

(秘密の質問とは、パスワードを忘れた場合に自身でパスワードを再設定する際に使用します。)
(This security question will be used to verify your identity
when you need to reset your password if you ever forget it.)

秘密の質問 / Security Question

回答 / Answer

■ 秘密の質問の設定時の注意事項

・ 文字数制限 : 4文字以上、64文字以下

■ Security Answer Rules

・ Security answer must be 4-64 characters

(4) 保存に成功すると、次のような画面が表示されます。

新しいパスワード、新しいパスワード（再入力）を入力して、「保存/Save」ボタンを押してください。

SHARP Business Partner Login

利用開始手続き / Initial registration

新しいパスワードを入力してください。
Please enter your new password.
(※直近から3つまでのパスワードは設定できません。)
(※Your new password must be different from your previous 3 passwords.)

新しいパスワード / New password

新しいパスワード（再入力） / Retype

■パスワード設定時の注意事項

- ・文字数制限 : 8文字以上、64文字以下
- ・全角文字 : 全角文字（漢字、ひらがななど）は使用できません
- ・使用できる文字 : 英小文字（a～z）、英大文字（A～Z）、数字（0～9）、記号（!#%*+,-./:<=>?_）
※半角カナ、半角スペースは使用できません
- ・直近パスワード : 直近から3つまでのパスワードは設定できません
(現パスワードを含む、前回、前々回のパスワードを使用できません)
- ・連続文字 : 4つ以上の連続した英数字（例えば、aaaa,0000）は使用できません

■ Password Rules

- ・ Password must be 8-64 characters
- ・ full-width characters can not be used
- ・ Can only use characters from the following list : a-z, A-Z, 0-9, !#%*+,-./:<=>?_
※Do not use Half-width kana or half-width space.
- ・ Your new password must be different from your previous 3 passwords
(You cannot use your current password, previous password or password before previous password)
- ・ Cannot use more than 4 identical characters (for example: aaaa or 0000)

(5) 保存に成功すると、次のような画面が表示され、利用開始手続きの完了となります。

SHARP Business Partner Login

利用開始手続き / Initial registration

秘密の質問と回答とパスワードを登録しました。
Your secret question, answer and password have been saved.

該当サイト(サイト登録時の通知メールに記載)に新しく設定したパスワードでログインしてください。
Please login to the site (described in the notification email when you registered) with your new password.

2. 本登録（システム利用権限申請）

仮パスワード通知メール「【シャープ調達ポータル（SCOPE）】仮パスワード通知」に記載の URL より SCOPE システムにログイン後、利用申請情報（システム利用権限）の登録を行います。

2. 1. 認証画面

仮パスワード通知メールの本登録用 URL をクリックすると、案内画面（第一画面）が表示されますので、「NEXT」ボタンでログイン画面に遷移してメールに記載されたユーザーID とパスワードを入力し、[ログイン]ボタンを押して下さい。

▼ 認証画面 ▼

日本語 v

ログイン

ユーザーID メールに記載されたユーザーIDを入力します

TN1234567

パスワード

..... 設定いただいたパスワードを入力します

ログイン

- パスワードを忘れた方はこちら / [Forgot your password?](#)
- パスワード変更はこちら / [Change password.](#)

2. 2. 利用規約

認証画面の[実行]ボタンを押すと、利用規約が表示されます。
内容をご確認の上、ご同意いただけましたら、[上記の内容に同意する]の
オプションにチェックを付け、[次へ]ボタンを押して下さい。
以降の処理が可能となります。

▼ 利用規約画面 ▼

シャープ調達ポータルサイト“SCOPE”利用申請

利用規約確認 > 基本情報登録 > システム利用情報登録 > 確認画面

マニュアル

◆SCOPEサイト利用規約

SCOPE利用規約

本規約（以下「本規約」といいます）は、申込会社（以下「甲」といいます）による、シャープ株式会社（以下「乙」といいます）が提供する乙または乙の関係会社（以下「丙」といいます）の資材等の調達取引に関するWebサイト「SCOPE」（以下「本サイト」といいます）の利用に関する規約です。
甲は、本サイト上の「同意する」というチェックボックス（その他甲の同意を意味するボタンやリンク）をクリックすることで、本規約に同意したものとします。

第1条（本規約の適用）

1. 甲および甲の従業員は本規約に定める条項を遵守するものとし、本規約に同意しない場合は本サイトを使用することはできません。
2. 本規約において本サイトとは、本サイトにおいて乙が提供する以下のシステム等を含むものとします。
 - ①SCOPE-EDIシステム
 - ②CSR・グリーン調達調査システム
 - ③含有量調査システム
 - ④紛争鉱物調査システム
 - ⑤取引先概要登録システム
 - ⑥事業所（工場）概要登録システム
 - ⑦SCOPE購入依頼システム（このシステムは日本国内のサプライヤーだけが使用できます。）
 - ⑧上記①～⑦に関連するサイト、サービス、システム等の一切

第2条（機器・消耗品の準備および維持）

1. 甲は、自己の費用負担において、本サイトの利用に必要な端末機、通信回線、その他の機器（以下、これらを総称して「機器等」といいます）を自己の店舗、事務所等に設置し、維持するものとします。

上記の内容に同意する
 上記の内容に同意しない

戻る 次へ

上記の内容に同意する
 上記の内容に同意しない

戻る 次へ

同意いただけましたら、[上記の内容に同意する]にチェックを付け、[次へ]をクリックします

2. 3. 基本情報登録

利用規約画面の[次へ]ボタンを押すと、基本情報登録画面が表示されます。

登録情報を入力し、利用システムを選択して下さい。

* がついている項目は必須入力となります。

各情報を入力後、[登録 (次へ)]ボタンを押して下さい。

▼ 基本情報登録画面 ▼

シャープ調達ポータルサイト“SCOPE”利用申請

利用規約確認 > 基本情報登録 > システム利用情報登録 > 確認画面

マニュアル

***必須入力項目**

◆会社情報 (本社所在地) (日本語表記)		貴社の情報を入力して下さい
* 会社名	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 郵便番号	<input type="text"/> (例:123-4567)	
* 住所	<input type="text"/>	<input type="text"/>

◆申請者情報 (日本語表記)		申請者の情報を入力して下さい
* 申請者氏名	<input type="text"/>	<input type="text"/>
役職名	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 申請者部署名	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 郵便番号	<input type="text"/> (例:123-4567)	
* 住所	<input type="text"/>	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>	
* 電話番号	<input type="text"/> (例:01-2345-6789)	

* シャープ窓口

利用するシステムにチェックをつけます

* ◆利用システム選択 (複数選択)

- 取引先概要登録システム 2. 4. 取引先概要登録へ
- SCOPE-EDI (SATL、SEID、NSEC、国内カンパニー以外は使用できません。) 2. 5. SCOPE - EDI 情報登録へ
- 含有量調査システム 2. 6. 含有量調査システム情報登録へ
- 紛争鉱物調査システム (電子デバイス、カメラモジュール、ディスプレイ以外は使用できません。)
- SCOPE購入依頼システム 2. 7. 紛争鉱物調査システム情報登録へ
- 2. 8. SCOPE 購入依頼システム情報登録へ

本利用申請に記入頂きました個人情報につきましては、シャープ調達ポータルシステム(SCOPE) および その関連システムの管理・運営のために利用させていただきます。

入力内容を破棄し、申請を中止します
※4. 終了 を参照

前画面へ戻ります

各情報を入力後、[登録(次へ)]ボタンを押して下さい

現在の入力内容を保存し、一時中断します
※3. 保留 を参照

2. 4. 取引先概要/CSR・グリーン調達調査情報登録

基本情報登録画面の利用システム選択で[取引先概要登録システム]をチェックした場合、取引先概要/CSR・グリーン調達調査登録画面が表示されます。
各情報を入力後、[登録（次へ）]ボタンを押して下さい。

途中で申請を中止される場合は「申請中止」ボタンを押して下さい。
確認画面が開きますので、画面内の「終了」ボタンを押して頂くことで申請手続きを中止できます。
(誤って「申請中止」ボタンを押さないようご注意ください。)

なお、申請中止した場合は本画面で入力された情報が削除されます。
再度、利用申請される際は申請手続きをやり直して頂く必要があります。
(その場合は 2.2 利用規約の確認 のところから再度お手続き開始となります。)

▼ 取引先概要/CSR・グリーン調達調査登録画面 ▼

シャープ調達ポータルサイト“SCOPE”利用申請

利用規約確認 > 基本情報登録 > システム利用情報登録 > 確認画面

マニュアル

取引先概要登録情報

申請するシステムの名称が表示されます

***必須入力項目**

◆利用申請情報	
* 取引先コード	<input type="text"/>
* シャープ窓口	<input type="text"/>
* シャープ担当者名	<input type="text"/>
* シャープ担当者メールアドレス	<input type="text"/>

シャープ取引先コードを入力します

シャープ窓口を選択します。
※取引先コードを入力した際に自動選択されます。

前画面へ戻ります

入力内容を破棄し、申請を中止します
※4. 終了 を参照

各情報を入力後、[登録(次へ)]ボタンを押して下さい

現在の入力内容を保存し、一時中断します
※3. 保留 を参照

取引先概要/CSR・グリーン調達調査登録のみ申請の場合 → 2. 9. 申請内容確認へ
SCOPE-EDI を申請の場合 → 2. 5. SCOPE-EDI 情報登録へ
含有量調査を申請の場合 → 2. 6. 含有量調査システム情報登録へ
紛争鉱物調査を申請の場合 → 2. 7. 紛争鉱物調査システム情報登録画面へ
購入依頼を申請の場合 → 2. 8. SCOPE 購入依頼システム情報登録画面へ

2. 5. SCOPE - EDI 情報登録

基本情報登録画面の利用システム選択で[SCOPE - EDI]をチェックした場合、EDI 情報登録画面が表示されます。
各情報を入力後、[登録（次へ）]ボタンを押して下さい。

途中で申請を中止される場合は「申請中止」ボタンを押して下さい。
確認画面が開きますので、画面内の「終了」ボタンを押して頂くことで申請手続きを中止できます。
(誤って「申請中止」ボタンを押さないようご注意ください。)

なお、申請中止した場合は本画面で入力された情報が削除されます。
再度、利用申請される際は申請手続きをやり直して頂く必要があります。
(その場合は 2.2 利用規約の確認 のところから再度お手続き開始となります。)

▼ EDI 情報登録画面 ▼

シャープ調達ポータルサイト“SCOPE”利用申請

利用規約確認 > 基本情報登録 > システム利用情報登録 > 確認画面

マニュアル

SCOPE-EDIシステム

*必須入力項目

申請するシステムの名称が表示されます

◆接続カンパニー情報

国内/海外を選択します

*接続カンパニー/生産拠点 国内カンパニー 海外生産拠点

*接続カンパニー/生産拠点(1) 主な取引部門 取引先コード

SCOPE-EDI 対象となる事業本部/生産拠点を
選択し、取引先コードを入力します

カンパニー/生産拠点を追加

複数事業本部/生産拠点を登録する際にクリックします

◆基本情報

* EDI取引契約書：締結日 年 月 日 EDI 取引契約書の締結日を入力します
※国内事業本部の場合は必須

JEITA統一企業コード

◆利用設定情報

新着メール受信時刻 (日本時間) ※複数選択可

0時 1時 2時 3時 4時 5時 6時 7時
8時 9時 10時 11時 12時 13時 14時 15時
16時 17時

新着メールを受信する場合は、希望の
時間にチェックを入れます

* 印影 利用する 利用しない
※印影を利用する場合は、利用申請時に印影を登録してください

SCOPE-EDI で発行する納品書に印影を自動出力したい場合は、
[利用する]をチェックして下さい(国内カンパニーのみ)
※詳細は次ページ「印影について」をご覧ください

* 疎通テスト 希望する 希望しない
疎通テスト希望日 取付日

SCOPE-EDI を新規でご利用頂くお取引先様は、
[希望する]をチェックして下さい
※既に本番移行済みの事業本部/生産拠点の場合は
疎通テストを行うことは出来ません

* 本番移行希望日

※本番移行日は疎通テスト期間(1週間)に設定してください

前画面へ戻ります

前画面へ 登録(次へ) 保留 申請中止

入力内容を破棄し、申請を中止します
※4. 終了 を参照

各情報を入力後、[登録(次へ)]
ボタンを押して下さい

現在の入力内容を保存し、一時中断します
※3. 保留 を参照

SCOPE-EDI のみ申請の場合 → 2. 9. 申請内容確認へ

含有量調査を申請の場合 → 2. 6. 含有量調査システム情報登録へ

紛争鉱物調査を申請の場合 → 2. 7. 紛争鉱物調査システム情報登録画面へ

SCOPE 購入依頼を申請の場合 → 2. 8. SCOPE 購入依頼システム情報登録画面へ

<印影について>

SCOPE-EDI 初回申請もしくは印影が登録されていない場合、印影の[利用する]をチェックしていると、2. 8. 申請内容確認 にて申請書に押印された印影を元に登録致します。

ユーザーの追加申請において既に印影が登録されている場合、申請書に SCOPE-EDI の印影を押印頂く必要はございません。

登録されている印影の変更/削除をご希望の場合は scope-edi@sharp.co.jp 宛にメールにてご連絡をお願い致します。

その際、印影の変更をご希望の場合は変更後の印影を PDF ファイルにて添付願います。

印影はカンパニー毎に設定が可能ですので、カンパニーによって出力される印影を分けたい場合はその旨上記メールアドレス宛にご連絡をお願い致します。

2. 6. 含有量調査システム情報登録

基本情報登録画面の利用システム選択で[含有量調査システム]をチェックした場合、含有量調査システム情報登録画面が表示されます。

各情報を入力後、[登録（次へ）]ボタンを押して下さい。

▼ 含有量調査システム登録画面 ▼

シャープ調達ポータルサイト“SCOPE”利用申請

利用規約確認 > 基本情報登録 > システム利用情報登録 > 確認画面

マニュアル

含有量調査システム

*必須入力項目

申請するシステムの名称が表示されます

◆利用申請情報

*取引区分	資材関連取引	シャープ取引先コードを入力します ※取引先コードがない場合のみ空白
取引先コード	<input type="text"/>	
*シャープ窓口	<input type="text"/>	シャープ窓口を選択します。 ※取引先コードを入力した際に自動選択されます。
シャープ担当者名（※）	<input type="text"/>	前回入力した内容が引き継がれ設定されます。 ※初回は空白です
シャープ担当者メールアドレス（※）	<input type="text"/>	
*調査依頼メール	<input type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない	

（※）弊社より登録を依頼させて頂いている場合、依頼者の情報を記載下さい。

◆窓口責任者情報

申請者と同じ
 すでに利用IDを取得済み

貴社の窓口責任者として申請する場合は[申請者と同じ]を選択します。
既に窓口責任者が登録されている場合は[すでに利用IDを取得済み]を選択し、窓口責任者のユーザーIDを入力して下さい。

前画面へ戻ります

前画面へ 登録（次へ） 保留 申請中止

各情報を入力後、[登録（次へ）]ボタンを押して下さい

入力内容を破棄し、申請を中止します
※4. 終了 を参照

現在の入力内容を保存し、一時中断します
※3. 保留 を参照

紛争鉱物調査を申請の場合 → 2. 7. 紛争鉱物調査システム情報登録画面へ

SCOPE 購入依頼を申請の場合 → 2. 8. SCOPE 購入依頼システム情報登録画面へ

上記以外の場合 → 2. 9. 申請内容確認へ

2. 7. 紛争鉱物調査システム情報登録

基本情報登録画面の利用システム選択で[紛争鉱物調査システム]をチェックした場合、紛争鉱物調査システム情報登録画面が表示されます。

各情報を入力後、[登録（次へ）]ボタンを押して下さい。

▼ 紛争鉱物調査システム登録画面 ▼

シャープ調達ポータルサイト“SCOPE”利用申請
利用規約確認 > 基本情報登録 > システム利用情報登録 > 確認画面

マニュアル

紛争鉱物調査システム

*必須入力項目

申請するシステムの名称が表示されます

◆利用申請情報

取引先コード

シャープ取引先コードを入力します
※取引先コードがない場合のみ空白

* シャープ窓口

シャープ窓口を選択します。
※取引先コードを入力した際に自動選択されます。

シャープ担当者名 (※)

シャープ担当者メールアドレス (※)

前回入力した内容が引き継がれ設定されます。
※初回は空白です

(※) 弊社より登録を依頼させて頂いている場合、依頼者の情報を記載下さい。

前画面へ戻ります

前画面へ

登録 (次へ)

保留

申請中止

入力内容を破棄し、申請を中止します
※4. 終了 を参照

各情報を入力後、[登録(次へ)]
ボタンを押して下さい

現在の入力内容を保存し、一時中断します
※3. 保留 を参照

SCOPE 購入依頼を申請の場合 → 2. 8. SCOPE 購入依頼システム情報登録画面へ

上記以外の場合 → 2. 9. 申請内容確認へ

2. 8. SCOPE 購入依頼システム情報登録

基本情報登録画面の利用システム選択で[購入依頼システム]をチェックした場合、購入依頼情報登録画面が表示されます。

各情報を入力後、[登録（次へ）]ボタンを押して下さい。

▼ SCOPE 購入依頼情報登録画面 ▼

シャープ調達ポータルサイト“SCOPE”利用申請
利用規約確認 > 基本情報登録 > システム利用情報登録 > 確認画面

マニュアル

SCOPE購入依頼システム

申請するシステムの名称が表示されます

*必須入力項目

◆事業本部/購買部門/取引先コード情報

事業本部(1) 購買部門 取引先コード

購入依頼対象となる事業本部・購買部門を選択し、取引先コードを入力します

事業本部を追加

複数事業本部を登録する際にクリックします

◆利用設定情報

* 本番開始希望日

前画面へ戻ります

前画面へ 登録（次へ） 保留 申請中止

入力内容を破棄し、申請を中止します
※4. 終了 を参照

各情報を入力後、[登録（次へ）]ボタンを押して下さい

現在の入力内容を保存し、一時中断します
※3. 保留 を参照

2. 9. 申請内容確認へ

2. 9. 申請内容確認

各登録画面の[登録（次へ）]ボタンを押すと、申請内容確認画面が表示されます。
 [印刷用申請書を表示]ボタンをクリックし、申請書の PDF を出力、印刷して下さい。
 印刷した申請書に部門長以上の責任者の署名／捺印を行い、署名／捺印済みの申請書の PDF ファイルを作成して下さい。

参照ボタンをクリックし、表示されたダイアログから署名／捺印済みの申請書の PDF ファイルを選択して下さい。

PDF ファイルを選択後、[登録（次へ）]ボタンを押して下さい。

▼ 申請内容確認画面 ▼

◆利用申請書印刷・登録

※登録内容に問題がなければ、下記内容で申請処理を進めて下さい

手順 1： 申請書の印刷（右ボタンをクリック） 印刷用申請書を表示 申請書の PDF が出力されます

↓

手順 2： 責任者の署名／捺印
部門長以上の方の署名／捺印をお願い致します

↓

手順 3： 署名／捺印済みの申請書の PDF を作成下さい
PDF はステップ 1 で出力された全てのページを含めて下さい

↓

手順 4： 手順 3 で作成した PDF を登録下さい 参照... アップロードする PDF ファイルを選択して下さい

※以下、登録内容確認画面

申請情報が表示されます

基本情報

取引先名 XXXXX

シャープ窓口担当 Email

窓口責任者 登録済窓口責任者

前画面へ戻ります

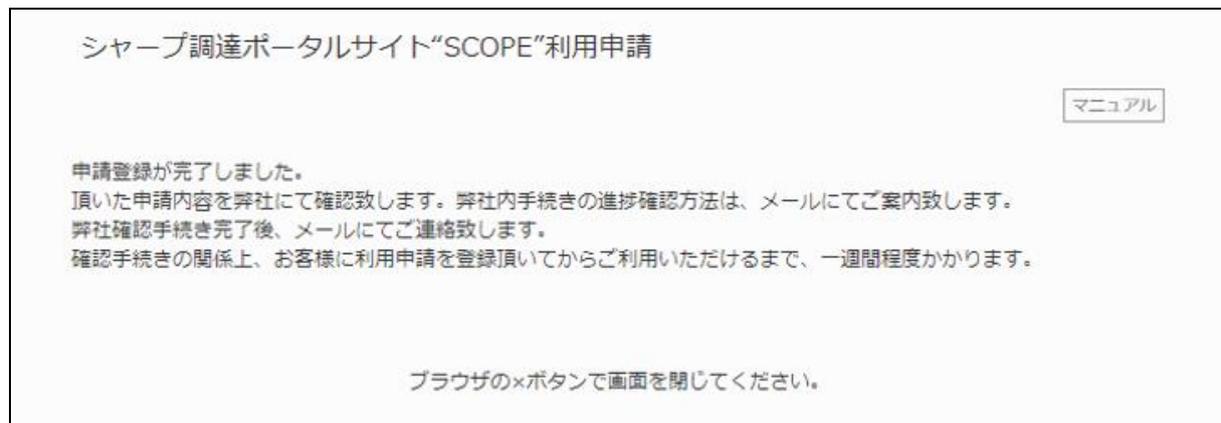
入力内容を破棄し、申請を中止します
※4. 終了 を参照

アップロードする PDF ファイルを選択後、
[登録(次へ)]ボタンを押して下さい

現在の入力内容を保存し、一時中断します
※3. 保留 を参照

前画面へ
登録(次へ)
保留
申請中止

申請内容確認画面の[登録（次へ）]ボタンを押すと、以下の画面が表示されますので内容をご確認の上、[終了（画面を閉じる）]ボタンを押して下さい。
登録頂いたメールアドレスに進捗確認案内メールが送信されます。



▼ 進捗確認案内メール ▼



2. 10. ポップアップブロック

利用規約表示時に下記の画面が表示された際は、ポップアップブロックを無効にして頂くか、又は、ポップアップブロックを有効にしたままご利用の場合は、SCOPE サイトのポップアップブロックを解除して下さい。
(解除方法については次頁以降に記載)

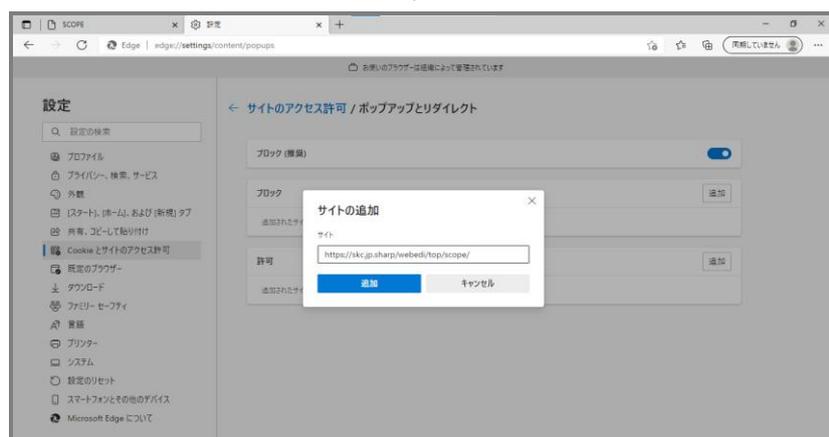
▼ ポップアップブロックエラー画面 ▼

(1) Microsoft Edge のポップアップブロック解除方法

(ポップアップブロックを有効にしたまま、SCOPE サイトのブロックを解除する方法)

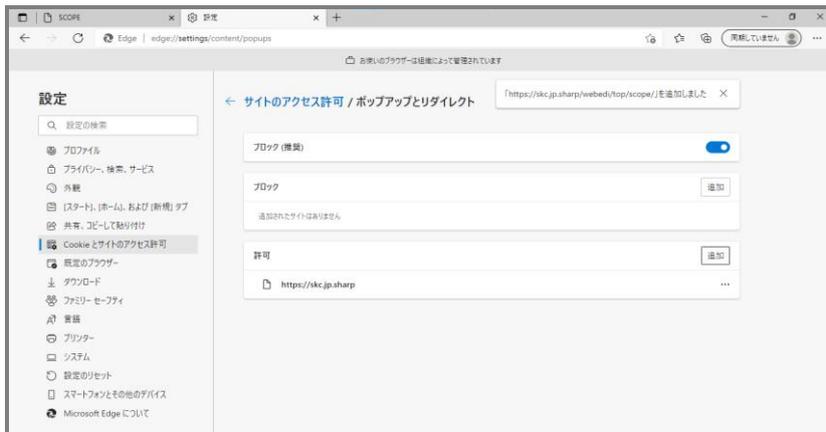


画面右上側の
[設定など]を選び、
[設定]をクリックします。



1. 「Cookie とサイトのアクセス許可」を選択
2. 「ポップアップとリダイレクト」を選択
3. 「許可」の追加ボタンをクリック
4. 「 https://skc.jp.sharp 」を入力し、追加ボタンをクリック





[許可]の欄に入力した
アドレスが追加された
ことを確認したら
完了です。

3. 申請内容入力での保留

申請内容の入力を一時中断する場合は、各登録画面の[保留]ボタンを押して下さい。
入力内容が保存され、以下の画面が表示されます。



i 申請情報が保存されました。[入力中の申請を再開]ボタンより再開できます。

利用申請登録を再開する場合は、ID2.1 認証画面 に従って、仮パスワード通知メールに記載されているユーザーID とご登録いただいた本パスワードを入力して下さい。

※手順は[2.1 認証画面]と同じ

4. 利用申請の中止

途中で利用申請を中止する場合は、各登録画面の[申請中止]ボタンを押して下さい。
確認画面が開きますので、画面内の「終了」ボタンを押して頂くことで申請手続きを中止できます。

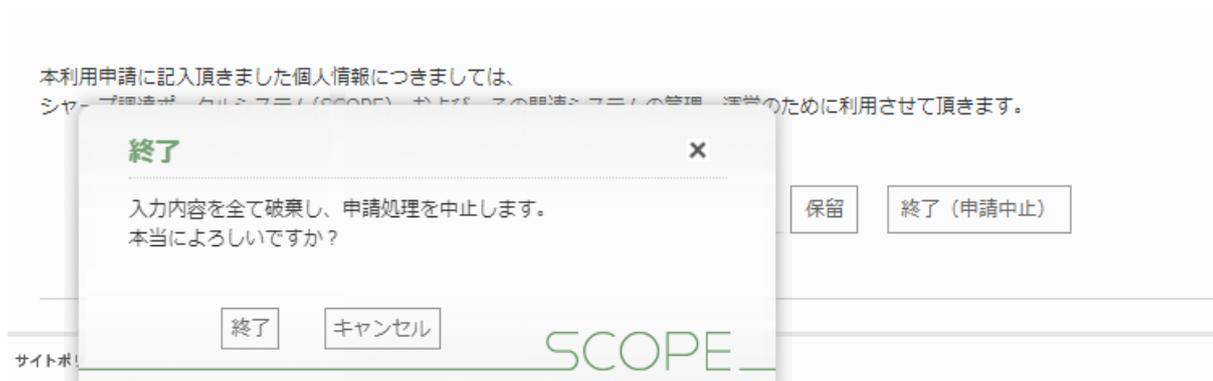
【ご注意】

途中で申請中止した場合は入力された情報が削除されます。

再度、利用申請される際は申請手続きをやり直して頂く必要があります。

(その場合は 2.2 利用規約の確認 のところから再度お手続き開始となります。)

誤って「申請中止」ボタンを押さないようご注意ください。



5. ログイン

推奨ブラウザで下記の URL へアクセスしてください。

URL: <https://skc.jp.sharp/webedi/top/scope/>



▼ 案内画面（第一画面） ▼

「利用申請書」や「ログインマニュアル」のダウンロードの他、

「お問合せ先」や、「SCOPE 利用規約」、

「個人情報の取扱いについて」を確認頂けます。

画面内の「NEXT」ボタンを押すと、認証画面へ進みます。



▼ 認証画面 ▼

ユーザーID とパスワードによる認証画面です。
また、「パスワードの設定・変更」が行えます。
ユーザーID とパスワードを入力し「ログイン」
ボタンを押すと、SCOPE ホームへ進みます。

(ユーザーID またはパスワードが誤っている場
合は再入力が必要です。)

パスワードの有効期限が切れている場合は、7.
パスワードの変更 (有効期限切れの場合) に従っ
てご処理ください。

また、パスワードをお忘れの場合は、8.パスマ
ワードを忘れたとき に従ってご処理ください。

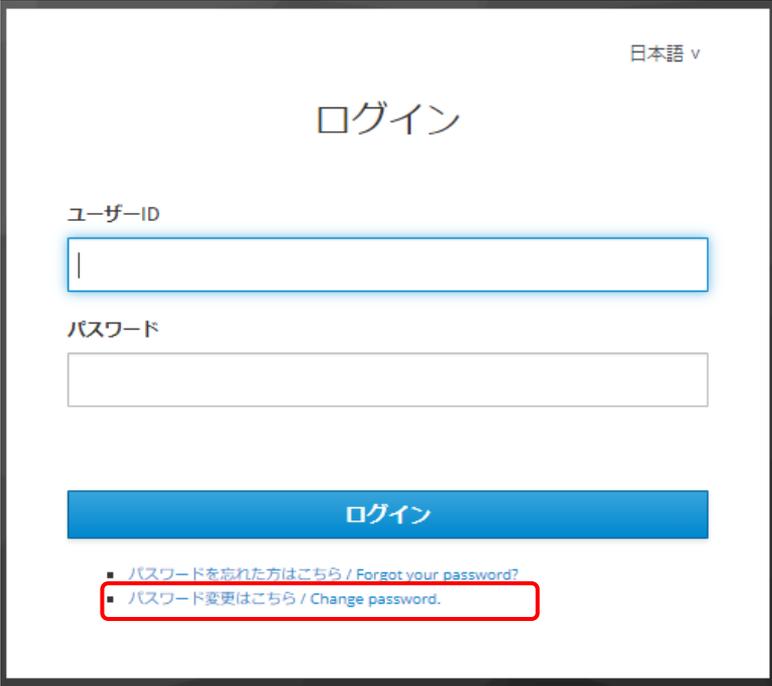


▼ SCOPE ホーム ▼

各システムへのリンクやシャープからのお知
らせが掲載されています。

6.パスワードの変更（有効期限内の場合）

- (1) SEAS サイトのログイン画面で「パスワード変更はこちら」のリンク をクリックします。



The screenshot shows the SEAS login page. At the top right, there is a language selector '日本語 v'. The main heading is 'ログイン'. Below it are two input fields: 'ユーザーID' (User ID) and 'パスワード' (Password). A blue 'ログイン' (Login) button is positioned below the password field. At the bottom, there are two links: 'パスワードを忘れた方はこちら / Forgot your password?' and 'パスワード変更はこちら / Change password.'. The 'Change password' link is highlighted with a red rectangular box.

- (2) パスワード変更手続きのログイン画面が表示されます。
ユーザーID とパスワードを入力して、「ログイン/Login」 ボタンを押してください。



The screenshot shows the 'SHARP Business Partner Login' page. The title is 'SHARP Business Partner Login'. Below it, the heading is 'パスワード変更手続き / Change Password'. The instructions are: 'パスワードを入力して「ログイン」 ボタンを押してください。' and 'Please enter your password and press the "Login" button.'. There are two input fields: 'ユーザーID / User ID' and 'パスワード / Password'. A 'ログイン / Login' button is located below the password field. Both the input fields and the button are highlighted with red rectangular boxes.

- (3) ログインに成功すると、パスワード 変更画面が表示されます。

新しいパスワード、新しいパスワード（再入力）を入力して、「保存/Save」ボタンを押してください。

SHARP Business Partner Login

パスワード変更手続き / Change Password

新しいパスワードを入力してください。
Please enter your new password.
(※直近から3つまでのパスワードは設定できません。)
(※Your new password must be different from your previous 3 passwords.)

新しいパスワード / New password

新しいパスワード（再入力） / Retype

■パスワード設定時の注意事項

- ・文字数制限 : 8文字以上、64文字以下
- ・全角文字 : 全角文字（漢字、ひらがななど）は使用できません
- ・使用できる文字 : 英子文字（a～z）、英大文字（A～Z）、数字（0～9）、記号（!#%*+,-./:<=>?_）
※半角カナ、半角スペースは使用できません
- ・直近パスワード : 直近から3つまでのパスワードは設定できません
(現パスワードを含む、前回、前々回のパスワードを使用できません)
- ・連続文字 : 4つ以上の連続した英数字（例えば、aaaa,0000）は使用できません

■ Password Rules

- ・ Password must be 8-64 characters
- ・ full-width characters can not be used
- ・ Can only use characters from the following list : a-z, A-Z, 0-9, !#%*+,-./:<=>?_
※Do not use Half-width kana or half-width space.
- ・ Your new password must be different from your previous 3 passwords
(You cannot use your current password, previous password or password before previous password)
- ・ Cannot use more than 4 identical characters (for example: aaaa or 0000)

- (4) 保存に成功すると、次のような画面が表示され、パスワード変更手続き完了となります。

SHARP Business Partner Login

パスワード変更手続き / Change Password

パスワードを変更しました。
Password changed.
該当サイト(サイト登録時の通知メールに記載)に新しく設定したパスワードでログインしてください。
Please login to the site (described in the notification email when you registered) with your new password.

7.パスワードの変更（有効期限切れの場合）

(1) パスワード有効期限切れ通知メールに記載された URL にアクセスします。

※パスワードの有効期限は 180 日です。有効期限が切れる 2 週間前、1 週間前、当日に通知メールが届きます。

[通知メール例：有効期限が切れる 2 週間前]

題名：【 シャープ調達ポータル (SCOPE) 】パスワード有効期限のお知らせ (Notice of password validity date)

FROM : sharp-bp-system@sharp.co.jp

このメールは、「シャープビジネスパートナーログインシステム」に登録された方に送信しています。
御心当たりのない場合は、そのまま削除して頂きますようお願い致します。

パスワード有効期限が2週間後となっております。
以下のURLより、パスワードの変更をお願い致します。

https://skc.jp.sharp/seas-front/pswd_chg/realm_01_standard/

=====

ユーザID : ██████████
お名前 : ██████████
会社名 : ██████████
有効期限 : ██████████

=====

当ログイン情報は以下のサイトにアクセスする際に必要となります。

シャープ調達ポータル (SCOPE) <https://skc.jp.sharp/webedi/top/scope/>

お問い合わせはこちら

sbp-user-support@list.sharp.co.jp

※英文で上記と同じ内容

This email is sent to those who registered in "Sharp Business Partner Login System".
Please delete this email if it is unknown for you.

・
・

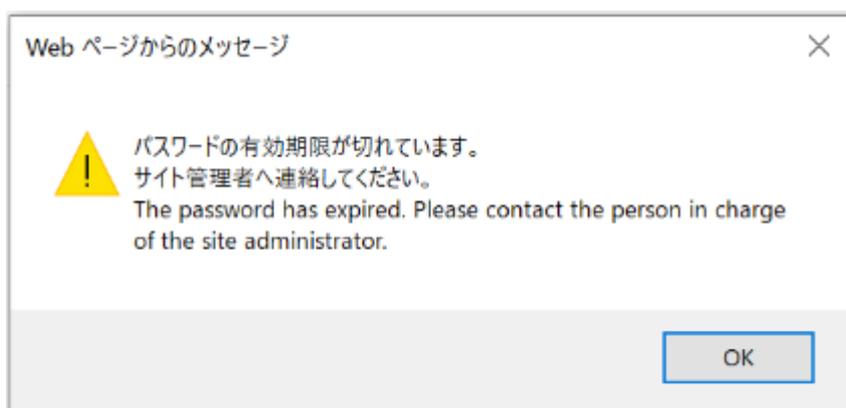
(2) 有効期限以前でしたら利用者ご自身でパスワードの変更が可能です。

(4章、パスワード変更手順(有効期限内に変更する場合)参照)

ただ、有効期限を過ぎた場合、以下のような警告が表示されます。

SCOPE 事務局 (scope-site@sharp.co.jp) へパスワード初期化の依頼をしてください。

※パスワードの初期化処理は SCOPE 事務局が実施します。



- (3) パスワード初期化が行われると仮パスワード通知メールが届きますので、案内に従って仮パスワードを変更してください。変更後ログイン可能になります。

(2章、利用開始手続き参照)

※有効期限が切れた場合、以下の通知メールが送られます。

[通知メール例]

題名：【 シャープ調達ポータル (SCOPE) 】パスワード有効期限のお知らせ (Notice of password expiration)

FROM : sharp-bp-system@sharp.co.jp

このメールは、「シャープビジネスパートナーログインシステム」に登録された方に送信しています。
御心当たりのない場合は、そのまま削除して頂きますようお願い致します。

本日、ご利用者様のパスワード有効期限が切れましたことをお知らせ致します。

=====
ユーザID : ██████████
お名前 : ██████████
会社名 : ██████████
有効期限 : ██████████
=====

継続利用をご希望の場合は、
以下のサイト管理者にユーザー再登録依頼をお願い致します。
サイトリスト

シャープ調達ポータル (SCOPE) <https://skc.jp.sharp/webedi/top/scope/>

お問い合わせはこちら
sbp-user-support@list.sharp.co.jp

※英文で上記と同じ内容

This email is sent to those who registered in "Sharp Business Partner Login System".
Please delete this email if it is unknown for you.

·
·

8.パスワードを忘れたとき

8.1. パスワードリマインダーでパスワード再登録

- (1) 「パスワードを忘れた方はこちら」のリンクをクリックします。



The screenshot shows a login page titled "ログイン" (Login). It features a "日本語 v" link in the top right corner. Below the title are two input fields: "ユーザーID" (User ID) and "パスワード" (Password). A blue "ログイン" (Login) button is positioned below the password field. A red rectangular box highlights a link that reads "パスワードを忘れた方はこちら / Forgot your password?". Below this link is another link: "パスワード変更はこちら / Change password."

- (2) パスワード変更手続き画面が表示されるので、ユーザーIDを入力して、「開始/start」ボタンを押してください。



The screenshot shows the "SHARP Business Partner Login" page. The main heading is "パスワード変更手続き / Change Password". Below this, there is a label "ユーザーID / User ID" followed by an input field. A red rectangular box highlights a button labeled "開始 / start" located below the input field.

(3) ユーザーIDの入力が成功すると、次のような画面が表示されます。

秘密の質問を一覧から選択、回答を入力して、「送信/Submit」ボタンを押してください。

SHARP Business Partner Login

パスワード変更手続き
Change Password

以前に登録した「秘密の質問」と「回答」を入力してください。
Please select and answer your security question.

秘密の質問 / Security Question

回答 / Answer

(4) 正しい秘密の質問を入力すると、次のような画面が表示され、メールアドレス宛にパスワード再登録用のメールが送信されます。

SHARP Business Partner Login

パスワード変更手続き
Change Password

パスワード再登録を受け付けました。
We have received your password re-registration request.

連絡先メールアドレス「 seasuser@sharp.co.jp 」にメールを送信します。
内容を確認の上パスワードを変更してください。
An email will be sent to your email address. Please check the email and change your password.

メールアドレスが違う又はメールが届かない場合は、システム担当者に連絡して下さい。
If your email address is incorrect or you don't get an email, please contact your system administrator.

[通知メール例]

題名：【 シャープ調達ポータル (SCOPE) 】パスワード変更の受付 (Registration of password change)

FROM : sharp-bp-system@sharp.co.jp

このメールは、「シャープビジネスパートナーログインシステム」に登録された方に送信しています。
御心当たりのない場合は、そのまま削除して頂きますようお願い致します。

パスワード変更依頼を受け付け致しました。
以下のURL (有効期限：本メールの発信後1時間以内) から、パスワードの変更をお願いします。

[https://skc.jp.sharp/seas-front/unlock/ResetAuth/
realms/01_standard/?2711dbf2-1f6f-4611-9be5-447](https://skc.jp.sharp/seas-front/unlock/ResetAuth/realms/01_standard/?2711dbf2-1f6f-4611-9be5-447)

お問い合わせはこちら
sbp-user-support@list.sharp.co.jp

※英文で上記と同じ内容

This email is sent to those who registered in "Sharp Business Partner Login System".
Please delete this email if it is unknown for you.

・
・

9.パスワードの初期化

- (1) パスワード及び「秘密の質問&回答」も忘れた場合は SCOPE 事務局(scope-site@sharp.co.jp)へパスワード初期化の依頼をしてください。

※パスワードの初期化処理は SCOPE 事務局が実施します。

- (2) パスワード初期化が行われるとパスワード初期化のメールが届きますので、案内に従って仮パスワードを変更してください。変更後ログイン可能になります。

(2章、利用開始手続き参照)

10.利用者情報変更

- (1) 利用者の情報が変更された場合は、変更完了通知メールが届きます。

[通知メール例]

題名：【 シャープ調達ポータル (SCOPE) 】 変更完了通知(Notice of a changed user infomation.)

FROM : sharp-bp-system@sharp.co.jp

このメールは、「シャープ調達ポータル (SCOPE)」に登録された方に送信しています。
御心当たりのない場合は、そのまま削除して頂きますようお願い致します。

「シャープビジネスパートナーログインシステム」をご利用いただきありがとうございます。
ご利用者様の情報が以下のように変更されました。

=====

ユーザーID: ██████████
お名前: ██████████
会社名: ██████████
メールアドレス: ██████████

=====

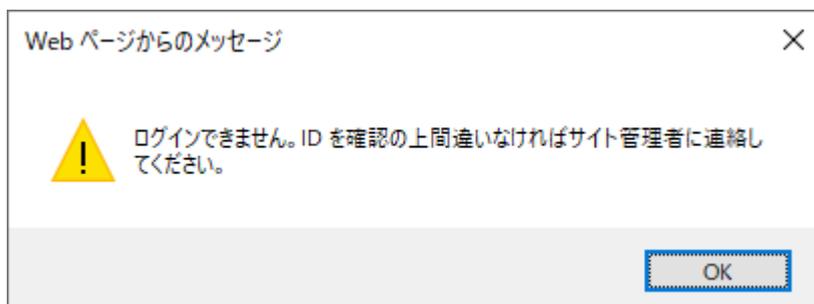
お問い合わせはこちら
sbp-user-support@list.sharp.co.jp
※英文で上記と同じ内容

This email is sent to those who registered in "シャープ調達ポータル (SCOPE)".
Please delete this email if it is unknown for you.

.
.

11.ログイン時のトラブルシューティング

(1) 「ログインできません」のエラーが発生した場合



- ① パスワード変更の受付メールの URL に 2 回以上アクセスした
パスワード変更の受付メールの URL に一度アクセスし、ブラウザを閉じた後に再度
アクセスした場合に表示されます。
※セキュリティポリシー上、発行される URL の使用は 1 回のみという仕様になって
います。

- ② URL の有効期限切れ
セキュリティポリシー上、パスワード変更の受付メールに記載された URL はメール
発信時点から 1 時間のみ有効としています。パスワード再登録の受付完了画面の表
示から 1 時間経過後に発行された URL にアクセスした場合に表示されます。

(2) パスワードを 5 回、秘密の質問の回答を 5 回間違えた場合

パスワードや秘密の質問の回答を 5 回間違えるとユーザー ID が「ロック」され、パスワ
ードの初期化が必要になります。SCOPE 事務局 (scope-site@sharp.co.jp) へご連絡く
ださい。